

Das Deutsche Schifffahrtsmuseum – Leibniz-Institut für Maritime Geschichte ist eines der größten maritimen Museen in Europa. Als Teil der Leibniz-Gemeinschaft betreiben wir außeruniversitäre Forschung auf höchstem Niveau. Auf einer Ausstellungsfläche von 4.000 Quadratmetern präsentieren wir die Ergebnisse unserer maritimen Forschung.

Für unseren Bereich Controlling, Kostenrechnung und Berichtswesen suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt einen/eine

Controller:in (m/w/d)

in Vollzeit (39,2 Std./Woche).

Ihre Aufgaben

- Weiterentwicklung unserer Kostenstellenrechnung
- Betriebswirtschaftliche Bearbeitung und Kontrolle aller Projekte unter Einhaltung der unterschiedlichsten Förderbedingungen der Mittelgeber
- Planung und Steuerung der Personalkosten auf Kostenstellen / Projekte
- Aufbau von Kontrollinstrumenten zur Verfolgung der Kosten
- Unterstützung der Geschäftsführung bei Planungsprozessen
- Beteiligung am Aufbau einer integrierten Finanz- und Liquiditätsplanung
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Kostenrechnung
- Aktive Mitarbeit bei der Planung von Budgets
- Beratung der wissenschaftlichen Mitarbeiter:innen bei der Kostenplanung der Projekte
- Erstellung von Forecasts mit den Kostenstellenverantwortlichen
- Kommunikation mit den Mittelgebern
- Erstellung von Verwendungsnachweisen für Drittmittelprojekte
- Administration der Kostenrechnung im System Datev
- Erstellung automatisierter Monatsabschlüsse aus der Kostenrechnung
- Erstellung der periodischen Budget- und Kostenkontrolle
- Weiterentwicklung der Auswertungstools auf Excel Basis

Das erwarten wir von Ihnen

- abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder eine qualifizierte kaufmännische Ausbildung mit langjähriger Erfahrung in Controlling, Kostenrechnung.
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse im Bereich gemeinnütziger Institutionen und Drittmittelförderung
- Vertiefte Kenntnisse in Anwendung von Rechnungswesen Software DATEV, Office Anwendungen und Access

Selbstständigkeit, Eigeninitiative, Kommunikationsgeschick, Teamfähigkeit und Flexibilität setzen wir voraus. Erfahrungen im Instituts- Forschungs- oder Museumsbereich sind von Vorteil, aber nicht Bedingung.

Unser Angebot für Sie

- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Flexible Arbeitszeiten und Remote-Work-Möglichkeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Mitarbeiterbenefits

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre digitale Bewerbung senden Sie unter Angabe der Kennziffer 20248 bis spätestens **29.11.2024** an personal@dsm.museum. Stellen Sie uns bitte alle Unterlagen gesammelt in einer einzigen PDF-Datei zur Verfügung.

Die Vergütung erfolgt nach dem TV-L abhängig von Ihrer Qualifikation bis maximal zur Entgeltgruppe 11. Neben den üblichen Leistungen, die mit denen des öffentlichen Dienstes vergleichbar sind, legen wir besonderen Wert auf die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Die Stelle ist grundsätzlich für Teilzeit und Homeoffice geeignet.

Das Deutsche Schifffahrtsmuseum strebt in allen Bereichen nach Geschlechtergerechtigkeit und Chancengleichheit. Daher begrüßen wir alle qualifizierten Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

